

## ANUNȚ

Primăria s.Varnița, r-l Anenii Noi, anunță concurs pentru ocuparea funcției de bibliotecar principal al Bibliotecii Publice din s.Varnița. Persoanele interesate urmează să depună personal dosarul de concurs la sediul Primăriei s.Varnița care va conține **următoarele acte**:

- 1) formularul de participare la concurs (publicat pe pagina web a primăriei: varnita.md);
- 2) copia buletinului de identitate/actului care confirmă dreptul de ședere permanentă pe teritoriul Republicii Moldova;
- 3) copiile actelor de studii, ale actelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- 4) certificatul medical privind starea sănătății (formularul medical nr. 086/e, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.1013 din 16 decembrie 2016, perfectat după data anunțării concursului);
- 5) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 6) planul managerial de dezvoltare a bibliotecii pentru 3 ani.

### **Condiții de participare la concurs:**

- 1) studii de specialitate în domeniul biblioteconomiei și științelor informării sau studii superioare de licență în alte domenii. Candidatul cu studii superioare de licență în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, precum și candidatul cu studii superioare de licență într-un alt domeniu, dar cu studii de recalificare sau de scurtă durată în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, este în avantaj;
- 2) experiența de muncă în funcții de conducere de cel puțin 2 ani;
- 3) cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională, la nivel scris și vorbit
- 4) capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi de muncă;
- 5) capacitatea din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical de sănătate eliberat în condițiile legii;
- 6) posedarea cunoștințelor de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet);
- 7) posedarea limbii de stat;
- 8) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;

**Scopul funcției:** Execută activități pentru realizarea misiunii, obiectivelor și funcțiilor bibliotecii publice.

### **Sarcinile de bază ale funcției:**

- 1) Asigurarea accesului la informație, cunoaștere și învățare pe parcursul vieții;
- 2) Asigurarea accesului la dezvoltarea culturală și socială, la recreere, la tehnologiile informaționale și la cunoștințe necesare pentru utilizarea acestor tehnologii;
- 3) Contribuirea la păstrarea, valorificarea și promovarea istoriei localității;
- 4) Asigurarea rolului de centru public de acces gratuit la rețeaua internet tuturor membrilor comunității.

### **Bibliografia concursului.**

- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2004
- Legea cu privire la biblioteci nr.160/2017
- Lege privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011
- Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale

- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Ordin nr. 291 din 10.03.2020, Cu privire la promovarea lecturii
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, aprobat prin Ordinul MECC RM nr.186/2019
- Regulament privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului Național de Biblioteci din Republica Moldova (aprob. prin ordinul din 13.01.2016 al Ministerul Culturii al Rep. Moldova)
- Regulament privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci, aprobat prin Ordinul MECC RM nr.748/2019
- Regulament privind serviciile prestate de bibliotecile publice
- Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020” și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia (aprob. prin Hotărârea Guvernului nr. 271/2014 Moldova)
- Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020” (aprob. prin Hotărârea Guvernului nr. 857/2013 Rep. Moldova)
- Strategia de consolidare și modernizare a rețelei bibliotecilor publice-teritoriale. 2017-2020 (aprob. prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.187/2017)

Dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, la secretarul comisiei de concurs, prin poștă sau în formă electronică, în format PDF sau JPG, prin e-mail, la adresa electronică [primaria-varnita@mail.ru](mailto:primaria-varnita@mail.ru).

Termenul limită de depunere a actelor pînă la data de **20 august 2020**.

Informații suplimentare la numărul de telefon: 026546236, persoana responsabilă de primirea documentelor, Svetlana Ștefaniuc, secretar al comisiei, tel. 069445855.