



REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL ANENII NOI
PRIMĂRIA SATULUI VARNIȚA

*Str. Tighina, nr. 64, satul Varnița, raionul Anenii Noi, MD – 6539. Tel/fax. 265-46245,
46236; 46244, e-mail: primariavarnita1@gmail.com*

DISPOZIȚIE nr. 59
din „24” septembrie 2019

Cu privire la constituirea grupului de lucru privind desfășurarea procedurii de achiziție publică prin cererea ofertelor de prețuri

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016, Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 987 din 10.10.2018,
DISPUN:

1. Se constituie Grupul de lucru privind desfășurarea procedurii de achiziție publică prin cererea ofertelor de prețuri pentru achiziționarea fotoliilor pentru sala festivă a Centrului de Cultură și Tineret Varnița, în următoarea componență:

Nr. d/o	Nume, prenume	Funcția	Atribuțiile
1.	Svetlana Ștefaniuc	Primar interimar, președintele comisiei	<ul style="list-style-type: none">- Examinează și concretizează necesitățile autorității contractante;- Contretizează și inițiază procedura de achiziție corespunzătoare;- Asigură obiectivitatea și nepărtinirea la procedurile de achiziții;- Asigură legalitatea și conformitatea cu legislația relevantă.
2.	Elena Duguța	Specialist, secretarul comisiei	<ul style="list-style-type: none">- Examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici;- Elaborează documentele de preselecție;- Întocmește și înaintează spre publicare anunțul de participare prin intermediul SIA RSAP;

			<ul style="list-style-type: none"> - Pregătește materialele pentru a fi încheiate contractele de achiziție cu operatorii economici; - Întocmește procesul-verbal de deschidere a ofertelor; - Asigură obiectivitatea și nepărtinirea la procedurile de achiziții; - Întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică;
3.	Vera Ostap	Șef CCT Varnița, membru	<ul style="list-style-type: none"> - Examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici; - Asigură obiectivitatea și nepărtinirea la procedurile de achiziții; - Asigură aplicarea și finalizarea procedurii de atribuire.
4.	Doija Valentina	Contabil-Șef, membru	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură obiectivitatea și nepărtinirea la procedurile de achiziții; - Examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici; - Verifică implicațiile de ordin financiar ale condițiilor comerciale.
5.	Svetlana Budiștean	specialist, membru	<ul style="list-style-type: none"> - Examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici; - Asigură obiectivitatea și nepărtinirea la procedurile de achiziții; - Asigură aplicarea și finalizarea procedurii de atribuire.

2. Prezenta dispoziție urmează a fi adusă la cunoștință contra semnătură membrilor grupului de lucru.

Primar interimar



Svetlana Ștefaniuc